

Sede Formativa Accreditata
UNIFORS
CONFITALIA LAVORO
— Cod. CFTU 238 —

Kattedra

GUIDA OPERATIVA

per l'utilizzo dei corsi in FAD (Formazione a Distanza) ONLINE sulla Sicurezza sul Lavoro erogati dalla Piattaforma E Learning LOLMEN - UNIFORS CONFITALIA - KATTEDRA

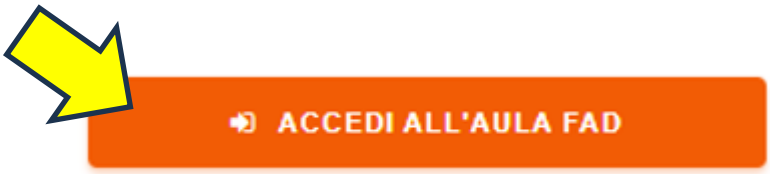
(Rev. 01/2026)

ISTRUZIONI OPERATIVE

Una volta ricevuti **User ID (E mail) e Passwor**d da LOLMEN SERVICES entrare nel sito della LOLMEN SERVICES **https://www.lolmen.it** :



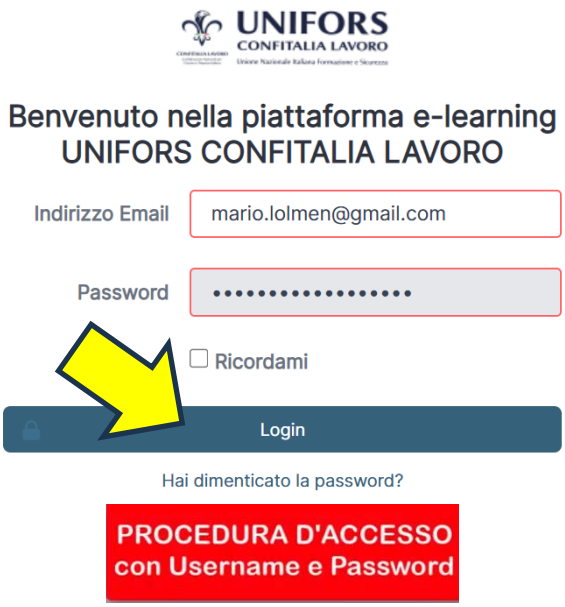
e, in basso a destra cliccare su:



NOTA: In alternativa cliccare sul link diretto alla piattaforma e learning LOLMEN/UNIFORS- KATTEDRA

https://elearning.uniforsconfitalialavoro.com

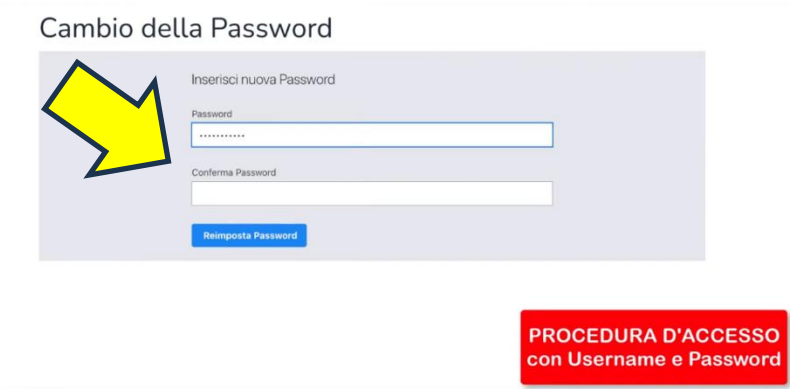
Inserire il Nome Utente (di solito l'e-mail) e la Password forniti da LOLMEN SERVICES e cliccare su **LOGIN**:



Leggere ed accettare i termini e le condizioni della privacy cliccando su "**ACCETTA**":



In seguito verrà richiesto di cambiare la Password.



PRECISAZIONE: **ATTENZIONE AL CAMBIO PASSWORD**; é corretto e giusto cambiare la password ma è altrettanto **importante prendere nota della nuova password**.

Infatti, uno dei casi più frequenti di richiesta di assistenza riguarda il caso di una/un corsista che cambia la password e non la memorizza poi qualche giorno dopo per accedere va sull'e mail delle credenziali inviate da LOLMEN SERVICES ed inserisce quella password che ovviamente non funziona perché è stata cambiata dalla/dal corsista che però non si ricorda di averla variata e chiama l'assistenza per comunicare che non riesce più ad accedere alla piattaforma e teme di aver perso tutto il lavoro fatto.

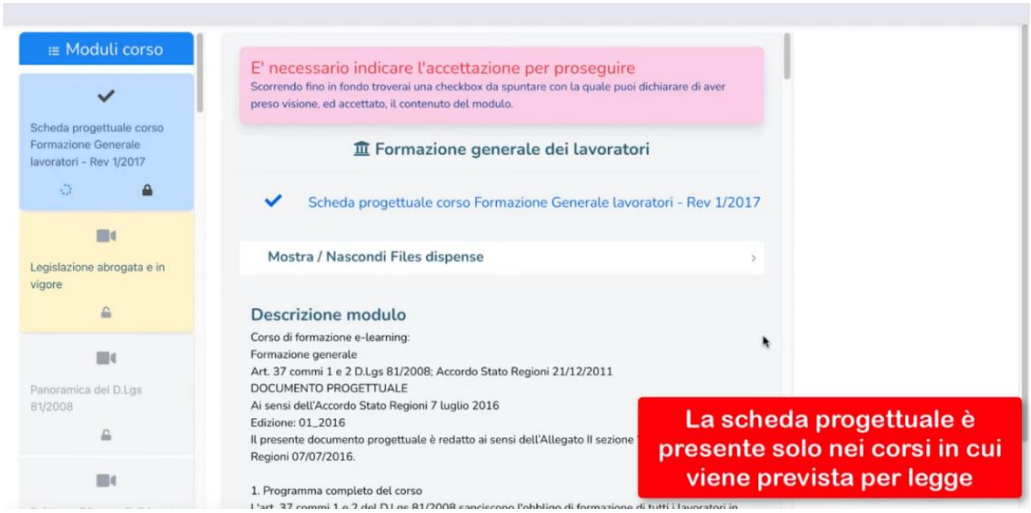
Il sistema non vieta di mettere come nuova password quella inviata da LOLMEN SERVICES e, quindi, almeno all'inizio si consiglia di mantenere quella.

Una volta all'interno del portale si vedrà il corso da seguire e, per iniziare, basterà cliccare sul tasto blu "**VAI AL CORSO**":

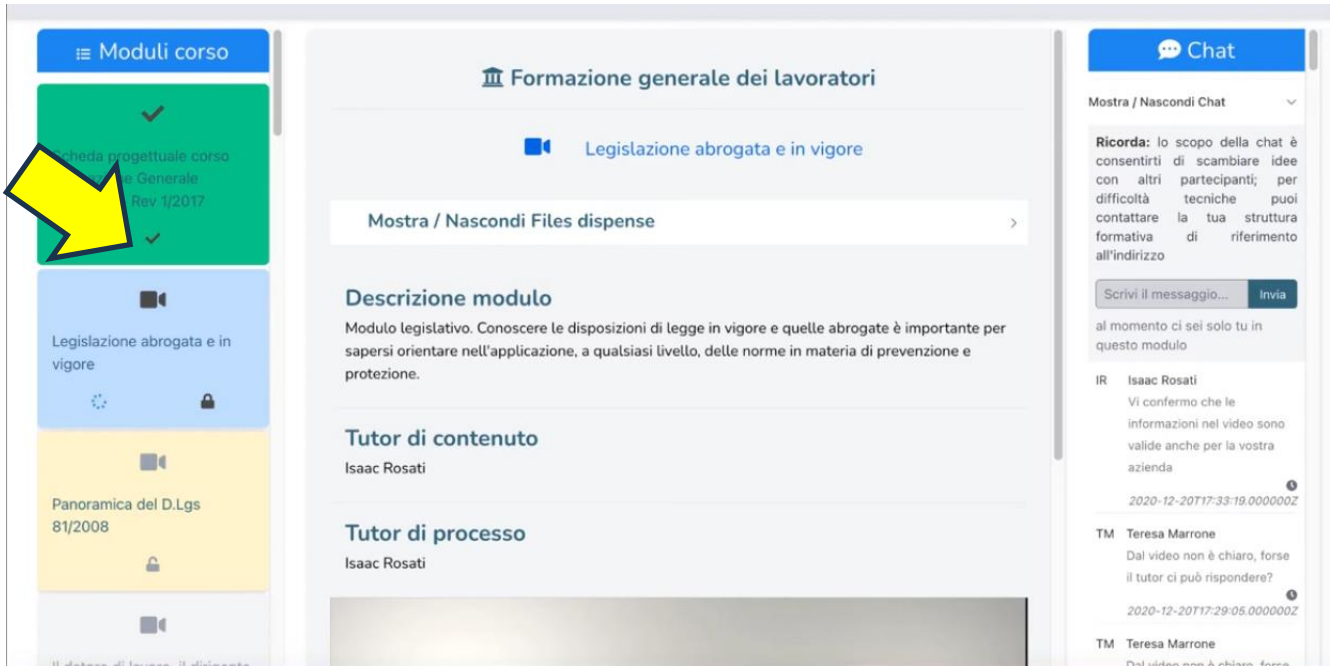


Una barra orizzontale che si colora indica alla/al corsista la percentuale (%) di corso completata.

Per alcuni corsi verrà anche chiesto di approvare ed accettare il programma formativo:



Fatto questo, la/il corsista si trova all'interno del percorso formativo del corso dove, a sinistra, vede in verde la parte che ha già completato (approvazione privacy, accettazione programma formativo o download della dispensa del corso); i corsi consistono in una serie di video lezioni che inizialmente sono tutte in grigio e con lucchetto; per farle diventare verdi e passare alla video lezione successiva si deve seguire per intero la video lezione precedente.

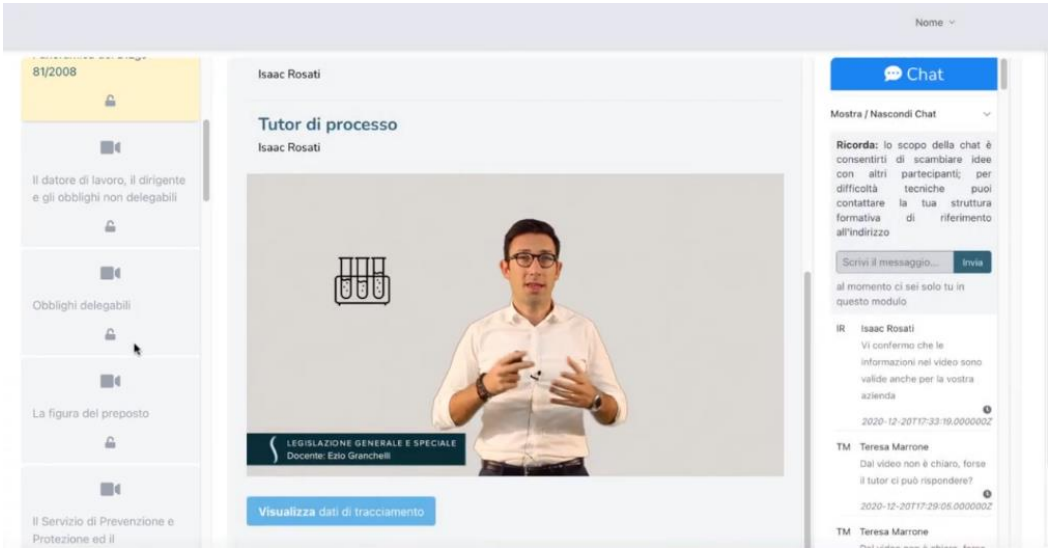


REGOLA GENERALE: **è necessario seguire e completare una video lezione prima di poter passare alla successiva; man mano che si completano le video lezioni queste si colorano di verde.**

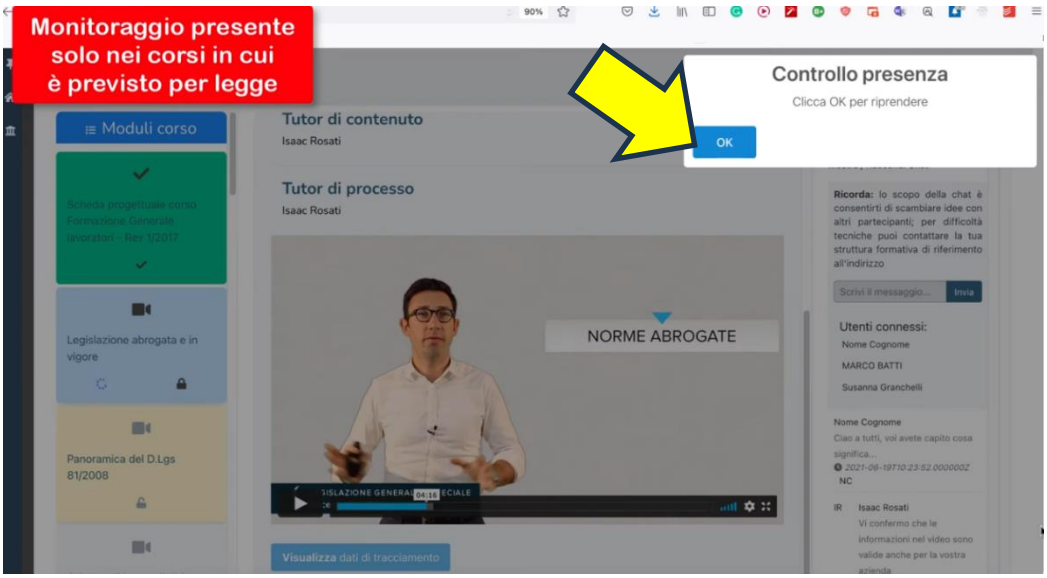
Non è consentito saltare da una video lezione ad un'altra ma si deve seguire l'ordine proposto dal corso.

Una volta terminato un video è sempre possibile tornare indietro nelle video lezioni terminate (quelle colorate in verde) per andare a rivedere una parte.

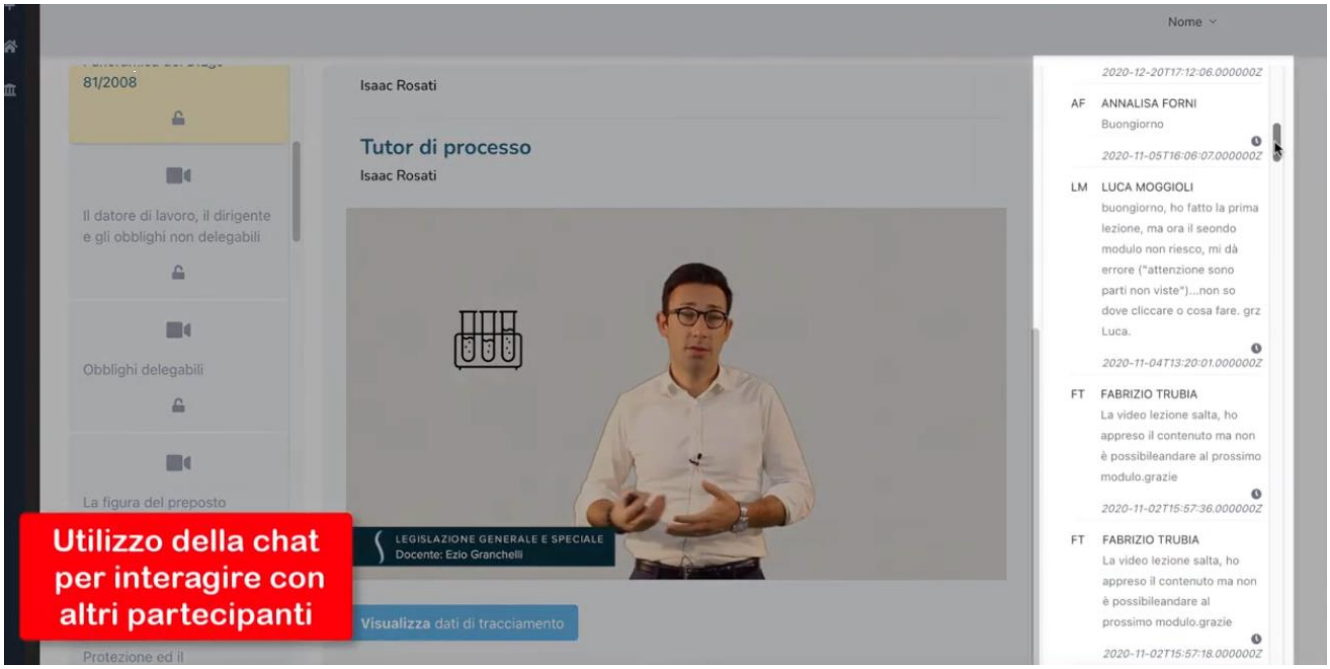
Il corso è disponibile 7/7 giorni e 24/24 ore anche nei giorni festivi; è consentito seguire anche solo 5 / 10 minuti, interrompere e poi ripartire da dove si era arrivati.



ATTENZIONE: ad intervalli casuali compare sul video una finestra che serve per **controllare l'effettiva presenza della/del corsista** in cui viene richiesto di cliccare su OK; se non viene fatto nulla il corso si blocca e torna all'inizio.



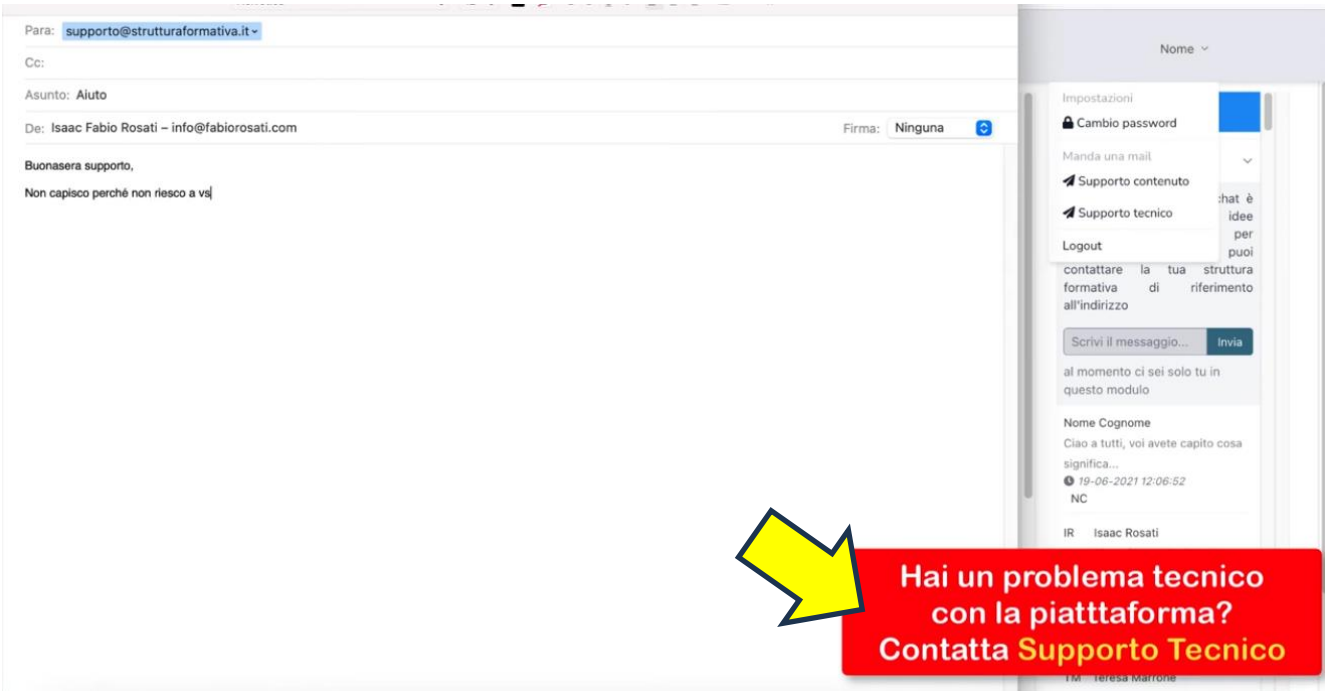
E’ presente una chat (a destra sullo schermo) dove la/il corsista è in contatto con altri corsisti che stanno seguendo il corso in quel momento e, se vuole, può scambiarsi informazioni e suggerimenti.



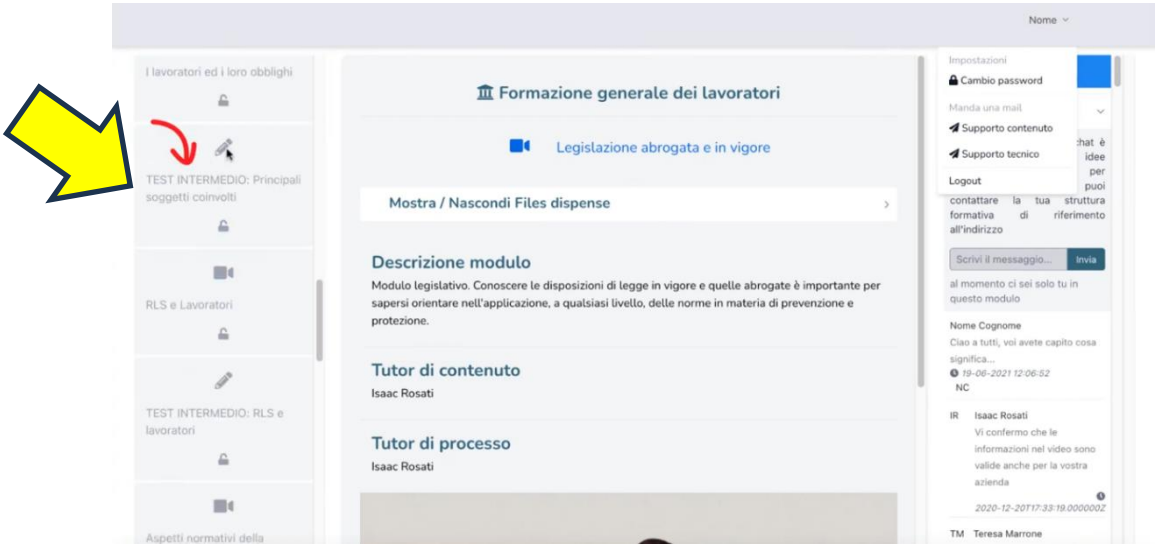
Se la/il corsista ha una domanda sul contenuto del corso può contattare il Suo Tutor di contenuto che è la LOLMEN SERVICES in orario di ufficio (Tel. 030 6187567 - info@lolmen.it)



Se la/il corsista ha un problema tecnico può contattare il Supporto tecnico:



Durante il percorso formativo alla/al corsista verranno proposti dei **TEST INTERMEDI** che servono per prepararla/lo bene al **TEST FINALE**; tutti i test possono essere rifatti tutte le volte che si vuole fino al raggiungimento della percentuale minima di risposte positive (in generale serve almeno il 70% di risposte corrette.



I

Una volta **superato il TEST FINALE** la piattaforma e learning invia un'e mail di conferma di avvenuto superamento del test finale alla/al corsista ed alla LOLMEN SERVICES che, dopo aver verificato che il percorso formativo sia stato regolare e che i tracciati video (SCORM) siano lineari e abbiano la durata minima di ore richiesta per il corso, emette l'**ATTESTATO** e lo consegna o invia alla/al corsista.



BUON CORSO

da

LOLMEN SERVICES e UNIFORS-KATTEDRA

(Convenzione LOLMEN SERVICES - UNIFORS Cod. CFTU 238)